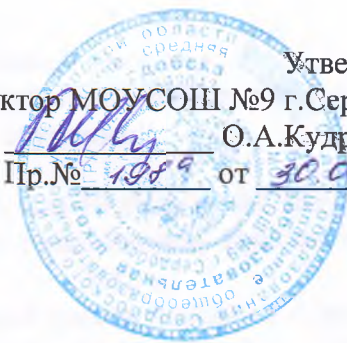


Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю.
Директор МОУ СОШ №9 г. Сердобска
О.А. Кудреватых
Пр. № 1989 от 30.08.2018



ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

**"Федеральный реестр сведений о документах об
образовании и (или) о квалификации, документах об
обучении"**

Правила
ведения федеральной информационной системы
"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении"

Настоящие правила сформированы в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - информационная система), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения).
2. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему.
3. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:

- о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;
- о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;
- о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;
- о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;
- о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

4. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется МОУСОШ №9 г.Сердобска с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

6. МОУСОШ №9 г.Сердобска обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

7. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

**Перечень
сведений, вносимых в федеральную информационную систему
"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении"**

Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2014 г. N 1053 в пункт 1 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Наименование документа об образовании

Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2014 г. N 1053 в пункт 2 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Номер и серия бланка документа об образовании

Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2014 г. N 1053 в пункт 3 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании

Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2014 г. N 1053 в пункт 4 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ

Постановлением Правительства РФ от 11 сентября 2015 г. N 965 в пункт 4.1 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

4.1. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу

Постановлением Правительства РФ от 11 сентября 2015 г. N 965 в пункт 4.2 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

4.2. Пол лица, освоившего образовательную программу

Приложение дополнено пунктом 4.3 с 29 августа 2019 г. - Постановление Правительства России от 17 августа 2019 г. N 1060

5. Наименование организации, выдавшей документ об образовании

Постановлением Правительства РФ от 11 сентября 2015 г. N 965 пункт 5.1 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)

8. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).